



**SUKATAN PEPERIKSAAN
PEPERIKSAAN KHAS UNTUK KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN
PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV42**

**Disediakan Oleh:-
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Perkhidmatan
Sektor Penilaian Kompetensi
Aras 4, Blok C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W. P. PUTRAJAYA**

**SUKATAN PEPERIKSAAN
PEPERIKSAAN KHAS UNTUK KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN
PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV42**

1. **Tarikh Sukatan Peperiksaan Dikuatkuasakan Oleh Jabatan Perkhidmatan Awam** : 1 Januari 2016
(Dikemaskini pada 18 November 2020)
2. **Matlamat Sukatan** :
 - i. Untuk mengukur kesesuaian seseorang pegawai dari segi potensinya untuk menjawat jawatan dalam skim perkhidmatan Pegawai Latihan Vokasional Gred DV42; dan
 - ii. Untuk menguji pengetahuan, kemahiran dan aplikasi seseorang pegawai berdasarkan pengalaman dalam tugas-tugas harian Pegawai Latihan Vokasional.
3. **Tujuan Peperiksaan** : Untuk memenuhi sebahagian daripada syarat-syarat kelayakan masuk ke skim perkhidmatan Pegawai Latihan Vokasional Gred DV42 melalui urusan kenaikan pangkat.
4. **Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan** : Penolong Pegawai Latihan Vokasional Gred **DV29/DV30, DV35/DV36** dan **DV37/DV38** yang telah disahkan dalam perkhidmatan.
5. **Sukatan Peperiksaan :**

BAHAGIAN A – PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM, PERINTAH-PERINTAH AM, ARAHAN PERBENDAHARAAN, PEKELILING PERBENDAHARAAN MALAYSIA, PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM, PANDUAN BERKAITAN DAN ARAHAN KESELAMATAN

- A.1 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U. (A) 1/2012]
- A.2 Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010 [P.U. (A) 75/2010]
- A.3 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U. (A) 395/1993]
- A.4 Peraturan-Peraturan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam 1993 [P.U. (A) 396/1993]
- A.5 Perintah-Perintah Am Bab B – Elaun-Elaun Dalam Perkhidmatan
- A.6 Perintah-Perintah Am Bab C – Cuti
- A.7 Perintah-Perintah Am Bab E – Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan
- A.8 Perintah-Perintah Am Bab F – Perubatan
- A.9 Perintah-Perintah Am Bab G – Waktu Bekerja dan Lebih Masa
- A.10 Arahan Perbendaharaan/ Pekeliling Perbendaharaan Malaysia
- A.11 Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Edaran berkaitan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa
- A.12 Panduan Pengurusan Pejabat
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007)

Bahagian I	Pengurusan Am Pejabat
Bahagian II	Pentadbiran Sumber Manusia
Bahagian III	Keperibadian dan Keterampilan
Bahagian IV	Pengurusan Perhubungan Pelanggan
Bahagian V	Sistem Penyampaian Perkhidmatan
Bahagian VI	Urusan Surat Kerajaan
Bahagian VII	Pengurusan Fail
Bahagian VIII	Penyelenggaraan, Pemeliharaan dan Pelupusan Rekod Awam
Bahagian IX	Pengurusan Komunikasi Dan Teknologi Maklumat
Bahagian X	Inventori Dan Bekalan Pejabat

A.13 Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)

- i. Tafsiran
- ii. Dasar Keselamatan Perlindungan
- iii. Keselamatan Fizikal
- iv. Keselamatan Rasmi
- v. Keselamatan Rahsia Rasmi Dalam Persekitaran Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT)
- vi. Keselamatan Peribadi
- vii. Pengurusan Kesyntambungan Perkhidmatan

A.14 Perhubungan Awam/ Keterampilan Diri

- i. Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan dan Menghadiri Majlis
- ii. Komunikasi Berkesan Hubungan Interpersonal
- iii. Penyeliaan Berkesan

A.15 Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA)/ Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam (PTPA)

PKPA Bil. 4/1991	Garis Panduan Mengenai Strategi-Strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam
PKPA Bil. 6/1991	Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam
PKPA Bil. 1/1992	Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Bagi Perkhidmatan Awam
PKPA Bil. 1/2003	Garis Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Internet dan Mel Elektronik Di Agensi-agensi Kerajaan
PKPA Bil. 2/2005	Garis Panduan Bagi Mewujudkan Petunjuk- Petunjuk Prestasi Utama Atau <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) dan Melaksanakan Pengukuran Prestasi di Agensi Kerajaan
PKPA Bil. 1/2006	Garis Panduan Bagi Melaksanakan Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
PKPA Bil.1/2008	Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan
PKPA Bil.2/2008	Panduan Menambah Baik Penyampaian Perkhidmatan Menerusi Penggunaan Kiosk Di Agensi- agensi Kerajaan
PKPA Bil.3/2008	Panduan Penambahbaikan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan Menerusi Perkhidmatan Pesanan Ringkas (SMS)
PKPA Bil. 1/2009	Penambahbaikan Proses Pengurusan Aduan Awam
PTPA Bil. 2/2018	MyMesyuarat – Ekosistem Pengurusan Mesyuarat Era Digital
PKPA Bil. 4/2018	MyPortfolio – Panduan Kerja Sektor Awam

MAMPU, 2012 Meneruskan Momentum Transformasi : Kecemerlangan Perkhidmatan Awam Berteraskan CTI-PCI; dan

Etos Perkhidmatan Awam

A.16 Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam (PTPA)/ Garis Panduan/ Surat Pekeliling Am/ Pekeliling Perkhidmatan

- PTPA Bil. 1/2016 Panduan Pembudayaan dan Pemeriksaan Inovasi Dalam Sektor Awam Melalui Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif
- PTPA Bil. 1/2018 Panduan Pelaksanaan SPK Berasaskan MS ISO 9001 : 2015 Bagi Agensi Sektor Awam
- Surat Pekeliling Am Bil. 11/1981 Sistem Penggunaan Kad perakam Waktu (*Punch Card*) Di Pejabat-Pejabat Kerajaan

A.17. Pengurusan Maklumat Melalui HRMIS

- i. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2005 – Pelaksanaan Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia
- ii. Laman sesawang www.eghrmis.gov.my

Jumlah soalan	:	Tujuh (7) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	:	Lima (5) soalan sahaja
Masa menjawab	:	Tiga (3) jam sahaja
Bentuk soalan dan jawapan	:	Esei
Bahan-bahan rujukan	:	Seperti di Lampiran A

BAHAGIAN B – PENGURUSAN LATIHAN VOKASIONAL

B.1 Pembangunan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SKPK)/ *National Occupational Skills Standard (NOSS)*

Analisis laporan-laporan dan statistik tenaga kerja, industri dan ekonomi bagi mengenal pasti keperluan latihan, penentuan kumpulan sasaran serta bidang kemahiran dan tahap teknologi yang digunakan

B.2 Pembangunan Kurikulum Latihan

Proses-proses yang terlibat dalam pembangunan sesebuah kurikulum seperti kaedah pembangunan kurikulum, penyediaan pelan pelaksanaan latihan mengambil kira teknologi semasa dan penilaian keberkesanan kurikulum

B.3 Pengajaran dan Pembelajaran

- i. Penyediaan bahan pengajaran bertulis (*WIM*), peralatan pengajaran, bahan guna habis serta alat bantuan mengajar (*AVA*)
- ii. Pelaksanaan penilaian latihan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia
- iii. Menganalisa data dan penyediaan laporan penilaian latihan

B.4 Pengurusan Program Latihan Vokasional

- i. Perancangan, penyediaan dan penyampaian program latihan kemahiran:
 - Sepenuh masa
 - Separuh masa
- ii. Pengendalian latihan industri
- iii. Penilaian keberkesanan latihan kemahiran dan cadangan penambahbaikan

B.5 Pengurusan Peralatan dan Kemudahan Latihan

- i. Pengendalian harta modal, inventori dan bahan guna habis
- ii. Penyenggaraan peralatan latihan
- iii. Penyenggaraan fizikal, bangunan dan kemudahan latihan

B.6 Pengurusan Pengambilan Pelajar

- i. Perancangan pengambilan pelajar mengikut keupayaan institut dan keperluan negara
- ii. Proses pengambilan pelajar iaitu meliputi pengiklanan hinggalah pendaftaran pelajar

B.7 Pengurusan Hal Ehwal Pelajar

- i. Program pembangunan diri pelajar dan ko-kurikulum
- ii. Peraturan, disiplin dan tata tertib pelajar
- iii. Kemajuan kerjaya, kebolehkerjaan, kaunseling dan kebajikan

B.8 Promosi Latihan Vokasional

- i. Penyediaan rancangan dan pelaksanaan aktiviti -aktiviti promosi latihan
- ii. Kolaborasi industri dan agensi awam dan swasta yang berkaitan.

B.9 Kreativiti, Inovasi dan Penyelidikan

- i. Kajian yang berkaitan dengan program latihan vokasional
- ii. Penerapan elemen kreativiti dan inovasi dalam latihan vokasional
- iii. Penerapan elemen keusahawanan

B.10 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

- i. Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan:
 - Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994
 - Akta Kilang dan Jentera 1967
- ii. Amalan dan peraturan – peraturan berkaitan dengan keselamatan bengkel dan peralatan latihan
- iii. Program pencegahan dan latihan kebakaran
- iv. Prosedur dan peraturan pertolongan cemas.

Jumlah soalan	:	Tujuh (7) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	:	Lima (5) soalan sahaja
Masa menjawab	:	Tiga (3) jam sahaja
Bentuk soalan dan jawapan	:	Esei
Bahan-bahan rujukan	:	Seperti di Lampiran A

BAHAGIAN C – KEMAHIRAN TEKNIKAL (TERAS)

A. Seksyen A : MATEMATIK KEJURUTERAAN

i. Plane Geometry

- a) *Points, planes, and angles*
- b) *Geometric shapes and constructions*

ii. Trigonometry

- a) *Pythagoras theorem*
- b) *Trigonometric functions*

iii. Differentiation and Applications

- a) *Standard differential coefficients*
- b) *Functions of function*
- c) *Logarithmic differentiation*
- d) *Implicit function*
- e) *Parametric equations*
- f) *Equation of straight line*
- g) *Centre of curvature*

iv. Integration and Applications

- a) *Standard integrals*
- b) *Functions of linear function*
- c) *Parametric equations*
- d) *Means values*
- e) *RMS values*

v. Series

- a) *Sequences and series*
- b) *Arithmetic and geometric series*
- c) *Infinite series: limiting values*

vi. Statistics

- a) *Discrete and continuous data*
- b) *Grouped data; class boundaries and class interval*
- c) *Frequency and relative frequency; histograms*
- d) *Central tendency – mean, mode and median*
- e) *Dispersion – range, variance and standard deviation*
- f) *Frequency polygons and frequency curves*
- g) *Normal distribution curve*

vii. Probability

- a) *Empirical and classical probability*
- b) *Addition and multiplication laws of probability*
- c) *Discrete and continuous probability distributions*
- d) *Mean and standard deviation of a distribution*

viii. Matrices

- a) *Inverse*
- b) *Multiplications*
- c) *Linear Transformations*
- d) *Equations*
- e) *Applications*

ix. Laplace Transformation

- a) *Definitions and basic properties*
- b) *Step Function*
- c) *Direct Delta*
- d) *Applications*

B. Seksyen B : FIZIK GUNAAN

i. Mechanics

- a) *Motion, vectors*
- b) *Newton's Laws*
- c) *Universal gravitation*
- d) *Momentum*
- e) *Work, energy, power*
- f) *Conservation laws*
- g) *Motion of rigid bodies*
- h) *Statics*
- i) *Rotational motion*
- j) *Thermodynamic*
- k) *Heat*
- l) *Elastic properties of matter*

ii. Electrical and Electronics

- a) *Alternating Current (AC) and Direct Current (DC)*
- b) *Magnetism*
- c) *Electromagnetism*
- d) *Single Phase and Three Phase*
- e) *Low Voltage, High Voltage*
- f) *Digital and Analog Circuits*
- g) *Active and Passive Components*
- h) *Electric Motor*

iii. Principles of Wave Propagation

- a) *The nature of waves, sound and light*
- b) *Mode of propagation*
- c) *Interference and diffraction*

iv. Optics

- a) *Geometrical optics*
- b) *Physical optics*

Jumlah soalan	:	Lapan (8) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	:	Lima (5) soalan sahaja iaitu:- i) Dua (2) soalan daripada seksyen A ii) Dua (2) soalan daripada seksyen B iii) Dua (1) soalan daripada mana-mana seksyen
Masa menjawab	:	Tiga (3) jam sahaja
Bentuk soalan dan jawapan	:	Esei
Bahan-bahan rujukan	:	Seperti di Lampiran A

KEMAHIRAN TEKNIKAL PENGKHUSUSAN

- i. Bidang Kejuruteraan Awam
- ii. Bidang Kejuruteraan Mekanikal
- iii. Bidang Elektrik dan Elektronik

Calon-calon hanya perlu memilih **SATU BIDANG PENGKHUSUSAN** sahaja untuk dijawab.

BAHAGIAN D – KEMAHIRAN TEKNIKAL (KEJURUTERAAN AWAM)

A. Seksyen A : *PROJECT & CONSTRUCTION MANAGEMENT*

- i. *Project Management*
- ii. *Construction Management and Site Supervision*
- iii. *Safety Precaution When Using Tools and Equipments*

B. Seksyen B : *STRUCTURAL ANALYSIS & DESIGN*

- i. *Structural Analysis*
- ii. *Structural Design*
- iii. *Other Materials*

C. Seksyen C : *FLUID MECHANICS*

- i. *Two-dimensional Inviscid Flow*
- ii. *Viscous Flow*

D. Seksyen D : *SOIL MECHANICS*

- i. *Fundamental Properties and Classification Systems*
- ii. *Effective Stress*
- iii. *Soil Stabilisation*
- iv. *Settlement*
- v. *Lateral Earth Pressure*
- vi. *Stability of Slopes*
- vii. *Foundations*

E. Seksyen E : *ENGINEERING SURVEYING*

- i. *Principles of Engineering Surveying*
- ii. *Construction Surveying*

F. Seksyen F : *HYDRAULICS & HYDROLOGY*

- i. *Hydraulics*
- ii. *Engineering Hydrology*

G. Seksyen G : BINAAN BANGUNAN

- i. Teknologi Landskap
- ii. Teknologi Perabot
- iii. Teknologi Binaan
 - a) Konkrit
 - b) Kayu
 - c) Keluli
- iv. Senibina dan Rekabentuk Bangunan
- v. Penyenggaraan Bangunan

Jumlah soalan	:	Empat Belas (14) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	:	Lima (5) soalan sahaja iaitu:- <ol style="list-style-type: none">i) Satu (1) soalan daripada seksyen A (Wajib)ii) Satu (1) soalan daripada seksyen B (Wajib)iii) Tiga (3) soalan daripada mana-mana seksyen C, D, E, F dan G (pilihan)
Masa menjawab	:	Tiga (3) jam sahaja
Bentuk soalan dan jawapan	:	Esei
Bahan-bahan rujukan	:	Seperti di Lampiran A

BAHAGIAN E – KEMAHIRAN TEKNIKAL (KEJURUTERAAN MEKANIKAL)

A. Seksyen A : *INDUSTRIAL MANAGEMENT*

- i. Workshop Layout*
- ii. Ergonomics*
- iii. Project Planning Techniques*
- iv. Inventory Control*
- v. Safety Precaution When Using Tools and Equipment*
- vi. Quality Control*

B. Seksyen B : *MECHANICS OF MACHINE*

- i. Statics*
- ii. Dynamics*
- iii. Vibration*
- iv. Balancing*
- v. Friction*
- vi. Kinematics*
- vii. Linkages*

C. Seksyen C : MATERIAL SCIENCE

- i. Metals and Their Properties*
- ii. Heat Treatment Processes*
- iii. Material Testing*
- iv. Strength of Materials*

D. Seksyen D : PRODUCTION TECHNOLOGY

- i. Production Processes*
- ii. Design of Machine Element*
- iii. Measurement and Instrumentations*
- iv. Metal Cutting Principal and Machining Technology*
- v. Automation, CNC Machining Machine*

E. Seksyen E : FLUID MECHANICS

- i. Element of Fluid Mechanis*
- ii. Concept of Fluid Flow*
- iii. Power Transmission by Pipeline*
- iv. Rotordynamics Machines*
- v. Hydraulic*
- vi. Pneumatic*

F. Seksyen F : THERMODYNAMICS

- i. Basic Concept of Thermodynamics*
- ii. Law of Thermodynamics*
- iii. Refrigeration and Air Conditioning*
- iv. Power cycles*
- v. Heat Transfer*

G. Seksyen G : CONTROL ENGINEERING

- i. Control Systems Terminalogy*
- ii. Block Diagram*
- iii. Block Diagram of a Feedback Control System*
- iv. Open Loop and Close Loop Block Diagrams*
- v. Characteristic Equation*
- vi. Transfer Function of Control System Compensators*

Jumlah soalan	:	Empat Belas (14) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	:	Lima (5) soalan sahaja iaitu:- i) Satu (1) soalan daripada seksyen A (Wajib) ii) Satu (1) soalan daripada seksyen B (Wajib) iii) Tiga (3) soalan daripada mana-mana seksyen C, D, E, F dan G (pilihan)
Masa menjawab	:	Tiga (3) jam sahaja
Bentuk soalan dan jawapan	:	Esei
Bahan-bahan rujukan	:	Seperti di Lampiran A

BAHAGIAN F – KEMAHIRAN TEKNIKAL (ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK)

A. Seksyen A : REGULATION/SAFETY AND INDUSTRIAL MANAGEMENT

- i. General Safety Rules and First Aids*
- ii. Electrical Safety*
- iii. Safety Precaution when using Tools and equipment*
- iv. Industrial Management*
 - a) Project Planning Techniques*
 - b) Inventory Control*
 - c) Quality Control*

B. Seksyen B : ELECTRICAL AND ELECTRONIC CIRCUITS AND DEVICES

- i. Electric Fundamental*
- ii. Electronic Fundamental*
- iii. Amplifier Principles and Coupling Effects*
- iv. Operational Amplifier Principles*
- v. Power Supplies*
- vi. Digital System*
- vii. Network Analysis*

C. Seksyen C : POWER SYSTEM

- i. Electrical Energy Resources and Utilization*
- ii. Electrical Supply System*
- iii. Transmission System*
- iv. Elements of Machine Theory*
- v. Transformers, Single and Three Phase*
- vi. Protective Devices*
- vii. Power Electronics*

D. Seksyen D : AUTOMATION SYSTEM

- i. Introduction to Control System*
- ii. Pneumatic and Electro – Pneumatic System*
- iii. Hydraulic and electro-hydraulic system*
- iv. Robotics*

E. Seksyen E : COMMUNICATION

- i. AM, FM Modulated Circuit*
- ii. Transmitting Principles*
- iii. Transmitter Principles*
- iv. Radio Receiving Principles*
- v. Tune Radio Receiver Principles*
- vi. Radio Receiver Principle FM*
- vii. Radiowave Propagation Principles*
- viii. Transmission System*

F. Seksyen F : COMPUTER SYSTEMS

- i. Computer Systems and Architecture*
- ii. Microprocessors/ Microcontrollers*
- iii. Fundamental Network*
- iv. Computer Maintenance*
- v. Fundamental Security*
- vi. Operating System*

Jumlah soalan	:	Dua Belas (12) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	:	Lima (5) soalan sahaja iaitu:- i) Satu (1) soalan daripada seksyen A (Wajib) ii) Satu (1) soalan daripada seksyen B (Wajib) iii) Tiga (3) soalan daripada mana-mana seksyen C, D, E dan F (pilihan)
Masa menjawab	:	Tiga (3) jam sahaja
Bentuk soalan dan jawapan	:	Esei
Bahan-bahan rujukan	:	Seperti di Lampiran A

6. **Keputusan** : **Lulus/ Gagal.**
7. **Markah Lulus** : **80%.**
8. **Pengecualian Peperiksaan** : Calon-calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian tersebut.
9. **Pemeriksa Akan Dilantik Oleh** : Bahagian A, B, C, D, E dan F Panel Peperiksaan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.
10. **Bahasa (Soalan dan Jawapan)** : Bahasa Melayu.
11. **Kaedah Permohonan** : Secara dalam talian di laman sesawang: www.kompetensi.jpa.gov.my
12. **Pusat Peperiksaan Akan Ditetapkan Oleh** : Bahagian A, B, C, D, E dan F Urus Setia Peperiksaan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.
13. **Kekerapan Peperiksaan** : Sekali setahun.
14. **Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan** : Seperti yang ditetapkan dalam Jadual Peperiksaan Perkhidmatan Awam pada tahun permohonan.

BAHAN-BAHAN RUJUKAN :

BAHAGIAN A – PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM, PERINTAH-PERINTAH AM, ARAHAN PERBENDAHARAAN, 1PEKELILING PERBENDAHARAAN, PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM DAN ARAHAN KESELAMATAN

- i. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U.(A) 1/2012].
- ii. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993].
- iii. Perintah-perintah Am Bab B, C, E, F dan G.
- iv. Arahan Perbendaharaan dan 1Pekeliling Perbendaharaan .
- v. Akta Tatacara Kewangan 1957 (Disemak 1972).
- vi. Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)
- vii. Panduan Pengurusan Pejabat – Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007.
- viii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA), Surat Pekeliling Am dan Garis Panduan MAMPU.
- ix. Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Pekeliling Perkhidmatan.

BAHAGIAN B – PENGURUSAN LATIHAN VOKASIONAL

- i. Pengurusan Sekolah, Omardin Ashaari, Utusan Publications & Distributors Sdn. Bhd. 1997.
- ii. Kepimpinan dan Keberkesanan Sekolah, Hussein Mahmood, Dewan Bahasa dan Pustaka 1993.
- iii. Hubungan Manusia Dalam Organisasi, Mahmood Nazar Mohamed dan Sabitha Marican, Utusan *Publication & Distributors* Sdn. Bhd. 1996.
- iv. Proses Kaunseling, Mohd. Mansur Abdullah dan S. Nordinar Mohd. Tamin, Dewan Bahasa dan Pustaka 1987.
- v. Perhubungan Menolong Dalam Kaunseling dan Perundingan, DeWayne J. Kurpius, Universiti Sains Malaysia 1989.

- vi. Kaunseling Islam, Kamal Abd. Manaf, Utusan *Publication & Distributors* Sdn. Bhd. 1995.
- vii. Pengurusan Personel dan Perancangan Guna Tenaga, Rozhan Othman, Dewan Bahasa dan Pustaka 1991.
- viii. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994, Percetakan Nasional Berhad.
- ix. Akta Kilang dan Jentera 1967, Percetakan Nasional Berhad.
- x. Peranan Tugas dan Tanggungjawab Guru di Sekolah, Omardin Ashaari, Utusan *Publication & Distributors* Sdn. Bhd. 1998.
- xi. Manual Pertolongan Cemas, Persatuan Bulan Sabit Malaysia.
- xii. Nota Keselamatan Kebakaran Asas, Pusat Latihan Bomba Malaysia.

BAHAGIAN C – KEMAHIRAN TEKNIKAL (TERAS)

- i. Matematik Tambahan A (Tulen & Statitik), L. K. Man, Y. P. Kiang, Q. S. Goen, M. K. Fatt - Federal Publications 1991.
- ii. Fizik STPM (Jilid 1 & 2), P. L. Yong – Penerbit Pelangi 1996.
- iii. Bahan Kejuruteraan, V. B. John (Penterjemah Jasmi Hashim) - INTNMB & UTM 1995.
- iv. *Engineering Materials 1, (Introduction to Their Properties & Applications) - Pergamon Press 1986.*
- v. *Engineering Mathematics, Programmes & Problems, K. A. Stround - Macmillan.*
- vi. *Principles of Physics, F. J. Bueche - Mc Graw Hill.*
- vii. *Machine Tools and Machining Practices, W. J. White, et. Al. - John Wiley & Sons 1977.*
- viii. *Dictionary of Physics. Illingworth (ed) - The Penguin 1991.*

BAHAGIAN D – KEMAHIRAN TEKNIKAL (KEJURUTERAAN AWAM)

- i. *Fluid Mechanics With Engineering Applications, Robert L. Daugherty, Joseph B. Franzini, E. John Finnimore.*
- ii. *Soil Mechanics Laboratory Manual, Braja Das.*
- iii. *Foundation Analysis and Design, Bowles.*
- iv. *Soil Mechanics, Craig.*
- v. *A Text Book of Hydraulics, Fluid Mechanics and Hydraulic Machines, R. S. Khurmi.*
- vi. *Surveying Fundamental M. C., Cormac.*
- vii. *Foundation Design and Construction, Tomlinson.*
- viii. Teknologi Binaan Bangunan, Tan Boon Tong.
- ix. Asas Ukur Kejuruteraan, Halim Bin Setan.
- x. Critical Path Method in Constuction Practice, James M. Antill.
- xi. Fluid Mechanics – J. F. Douglas, J. M. Gasiorek, J. A. Swaffield.
- xii. Undang-Undang Bangunan Seragam (1984), Dewan Bahasa dan Pustaka.
- xiii. Bahan-bahan rujukan lain yang berkaitan.

BAHAGIAN D – KEMAHIRAN TEKNIKAL (KEJURUTERAAN MEKANIKAL)

- i. *Material Sciences For Engineers, James F. Shacckleford, Macmillan, Publishing Company 1998.*
- ii. *Mechanics of Machines, G. H. Ryder and M. D. Bennett Macmillan Education Ltd., 1975.*
- iii. *Introduction to Modern Statistical Quality Control and Management, J. A. Swift, St. Lucie Press 1995.*
- iv. Production Management, Keith Lochyer, The Pitman Press. 1983.
- v. *Notes From Ciast Modules On:*
 - a. 'Chassis Perfomances test'
 - b. 'Electronic Fuel Injection'

- c. *System Services'*
- d. *'Anti-Lock Brake System Services'*
- e. *'CAD/CAM'*

- vi. *Standard Handbook of Engineering Calculation, Tyler G. Hicks, Ma. Graw Hill, 1995.*
- vii. *Machines Design, Delmar Publisher, Anthony Esposito and J. Robert Thrower, 1991.*
- viii. *Plastic Engineering, R. J. Crawford.*
- ix. *Basic Diemaking D. Eugene Ostergaard, Mc. Graw Hill. 1963.*
- x. *Principles Of Materials Science And Engineering (2nd Edtion) – William F. Smith.*
- xi. *Thermodynamics An Engineering Approach – Dr. Yunus A. Cengel & Dr. Micheal A. Boles.*
- xii. *Mechanics of Materials (SI Metric Edition) - Ferdinand P. Beer & E. Russell Johnston, Jr.*
- xiii. *Fluid Mechanics – J. F. Douglas, J. M. Gasiorek, J. A. Swaffield.*
- xiv. *Bahan-bahan rujukan lain yang berkaitan.*

BAHAGIAN D – KEMAHIRAN TEKNIKAL (ELEKTRIKAL DAN ELEKTRONIK)

- i. *Introductory Topics in Electronics and Telecommunication –Modulation, F. R. Connor, Edward Arnold.*
- ii. *Electric Circuit Theory, F. A. Benson and D. Harrison, ELBS and Edward Arnold.*
- iii. *Electrical Machines and Power Electronics, R. E. Steven, Van Nostrand Reinhold.*
- iv. *Priciples of Automatic Control, Martin Healey, Hodder and Stoughton.*
- v. *Electric Power Systems, B. M. Weedy, John Wiley & Sons.*
- vi. *Basic Control Engineering, B. Yousefzadeh, Pitman.*
- vii. *Electrical Installation Technology, Michael Neidle, ELBS.*

- viii. *Teknologi dan Amalan Pemasangan Letrik, J. O. Padlock dan Galvin.*
- ix. *One Stop – Health and Safety, Jeremy Stranker.*
- x. *Electronics Circuit (Discrete and Intergrated), Donald L. Schilling & Charles Brown.*
- xi. *Digital Electronics Logic and System, John P. Kersham.*
- xii. *Power Electronics Principles and Application, Joseph Vithayathi, Mc Graw – Hill.*
- xiii. *Success in Electronics, Tom Duncan.*
- xiv. Akta Bekalan Elektrik.
- xv. Peraturan-Peraturan bagi Pemasangan Elektrik.
- xvi. Asas Elektronik, Douglas R. Malcolm, Jr.
- xvii. Bahan-bahan rujukan lain yang berkaitan.